


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад № 64» _____ С.С.Зинкова
Приказ от 18.09.2020 г. № 62
(с изменениями от 17.02.2025 г. приказ № 26)

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 64 «Мармеландия»

1. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется 1 раз в год в конце учебного года 31 августа при достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для освоения основной образовательной программы текущего учебного года.

2. Перевод воспитанников в другую группу в течение года осуществляется в следующих случаях:

- по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест;
- по предложению руководителя Учреждения с получением письменного согласия родителей (законных представителей);
- по инициативе руководителя Учреждения в случае снижения списочного состава группы ниже показателя предельной наполняемости в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) из МДОУ «Детский сад № 64», организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), **в другие организации**, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель МДОУ «Детский сад № 64» и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 3 настоящего Порядка.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.1. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МДОУ «Детский сад № 64» (исходная организация):

3.1.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося из МДОУ «Детский сад № 64» в другую

государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.1.2. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

3.1.3. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 <1> (далее - Порядок приема);

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в МДОУ «Детский сад № 64» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.1.4. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в МДОУ «Детский сад № 64» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

3.1.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.1.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МДОУ «Детский сад № 64» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.1.7. МДОУ «Детский сад № 64» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

3.1.8. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

3.1.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями)

обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МДОУ «Детский сад № 64» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.1.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.1.11. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.1.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МДОУ «Детский сад № 64», в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МДОУ «Детский сад № 64» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.2. Перевод обучающегося в случаях прекращения деятельности МДОУ «Детский сад № 64», аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

3.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности МДОУ «Детский сад № 64» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.2.2. МДОУ «Детский сад № 64» в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МДОУ «Детский сад № 64», а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2.3. МДОУ «Детский сад № 64» обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.2.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МДОУ «Детский сад № 64», о списочном составе

обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.2.4. МДОУ «Детский сад № 64» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МДОУ «Детский сад № 64», а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.2.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МДОУ «Детский сад № 64» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.2.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2.7. Учредитель МДОУ «Детский сад № 64» и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой III настоящего Порядка в другие принимающие организации.

3.2.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с настоящей главой Порядка принимающих организаций МДОУ «Детский сад № 64» вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из МДОУ «Детский сад № 64», в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.2.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 3.1.4 настоящего Порядка.

3.2.11. В случае, указанном в пункте 3.2.5 настоящего Порядка, МДОУ «Детский сад № 64» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.2.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МДОУ «Детский сад № 64», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.2.13. В распорядительном акте о зачислении, делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МДОУ «Детский сад № 64», в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.2.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Отчисление воспитанника из МДОУ «Детский сад № 64» производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

а) по окончании освоения основной образовательной программы Учреждения и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

в) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в т. ч. в случае ликвидации Учреждения.

Родители (законные представители) детей дошкольного возраста письменно уведомляются Учреждением за 7 дней до отчисления ребенка. Родители (законные представители) отчисляемого ребенка имеют право обжаловать решение Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

Отчисление детей дошкольного возраста из Учреждения оформляется приказом руководителя МДОУ «Детский сад № 64» об отчислении.

За ребенком сохраняется место в Учреждении в случаях:

- болезни ребенка;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина в Учреждении;
- болезни или отпуска его родителей (законных представителей);
- в летний период с 01 июня по 31 августа.

В иных случаях сохранение места за ребенком в Учреждении определяется договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

5. Восстановление обучающихся в МДОУ «Детский сад № 64» оформляется приказом руководителя по инициативе родителей (законных представителей) на основании личного заявления.